

Velkommen som foresatt til elev ved Hartvig Nissens skole!



Samarbeid skole- hjem

- NISSENINFO kommer hver uke i skolemelding til foresatte til elever under 18 år.
- Skolens hjemmeside: Ordensreglement, kontaktinformasjon til ansatte og annen viktig informasjon
- Kontaktlærer – din og elevenes hovedkontakt
 - Ta gjerne kontakt på mail, ev annen møteflate etter avtale med kontaktlærer
- Samarbeidsmøter/ansvarsgruppemøter/utviklingssamtaler
 - Vi stiller gjerne på samarbeidsmøter som blir lagt til skolen
 - Vi noterer til eget bruk, den som eier møtet skriver referat. Vi legger referater vi mottar i websak for arkiv
- Referat fra møter på skolen
 - Utforsker mulighet for å bruke Inschool

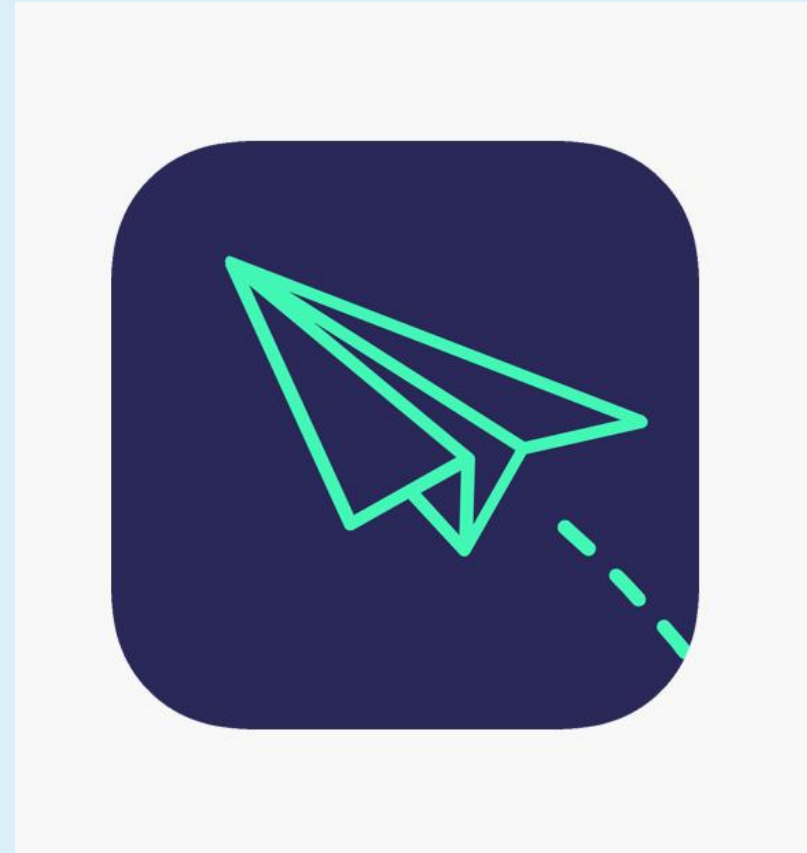
Trygghet og tilhørighet gjennom skoleåret

- Klassens time på mandager/fredager
 - Jevnlige samtaler med lærerne, både om fag og trivsel
 - Tett samarbeid mellom kontaktlærer, faglærere og ledelsen
 - Bibliotek og IKT-senter er gode oppholdsrom
 - Mobilhotell i alle læringsrom
 - Kantine
-
- Praktiske fag
-
- Klasseregler

Praktisk informasjon skole – hjem

Portalen - hjemmesiden- logge inn med BankID/MinID

- Tilgang til Skolemelding og Visma InSchool herfra



Hva ser foresatte i Visma InSchool?

- Timeplan
 - trykk på de enkelte øktene og få opp lærere og rom.
- Kontaktopplysningene deres
 - Sjekk at riktig nummer og e-post ligger inne

Når eleven blir 18 år kan eleven gi samtykke til kommunikasjon med hjemmet (skjema)

Saksbehandling i InSchool

- Individuelt tilrettelagt opplæring (ITO), vi tar i bruk saksbehandlingsmodulen i InSchool dette skoleåret.
- Individuell opplæringsplan (IOP) og senere årsrapport blir liggende i InSchool

Timeplan

- ♦ Rammer for programområdet
- ♦ Rammer for gruppen
- ♦ Tilpasning av fag
- ♦ Tilpasning av nivå
- ♦ Individuelle valg
- ♦ Justeringer

TT-kjøring

♦ Ruter

- Nytt av året
 - Hovedregel: foresatte eller elev bestiller selv faste reiser
 - <https://tt.ruter.no/bestill-reiser>
 - Ruter dagsplan
 - Ny fast kontaktperson for skolen

♦ Oslotaxi

- Inntil 12 uker
- Bestilles av kontoret for eksempel i påvente av at bydel gjør vedtak om kjøring

♦ Interne rutiner under utarbeidelse